

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра национальной и региональной экономики



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

---

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Государственное и муниципальное управление», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры национальной и региональной экономики, канд. экон. наук, доцент

А. М. Зайцева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной экономики

Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой

Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
канд. экон. наук, доцент  
26.03.2024 г.

Е. Г. Кошелева

## 1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация завершает процесс обучения магистрантов. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: Государственное и муниципальное управление) включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## 2. ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б3.Б.1. Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	-	-	216	216	защита
Заочная	3	5	-	-	-	216	216	защита

## 3. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

*Универсальные компетенции:*

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

*Общепрофессиональные компетенции:*

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

*Профессиональные компетенции:*

ПК-1. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации; владеет навыками кадрового обеспечения.

ПК-2. Способен осуществлять политическое руководство, осуществлять разработку нормативных актов, регулирующих деятельность политических институтов и общественных движений, организовывать избирательные процедуры, организовывать процедуры, связанные с проведением референдума.

ПК-3. Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности.

ПК-4. Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК-5. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

ПК-6. Способен проводить научные исследования, представлять их результаты на научных мероприятиях и в научных изданиях.

ПК-7. Способен применять современные методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение.

ПК-8. Способен управлять межличностными, групповыми и организационными коммуникациями при взаимодействии организаций и органов государственного и местного самоуправления.

ПК-9. Способен осуществлять критический анализ состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, и разрабатывать оптимальные модели контроля и надзора в системе регионального управления.

## **4.2. Индикаторы компетенций**

Индикаторы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и планируемые результаты государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы аналогичны индикаторам и результатам освоения соответствующих дисциплин.

# **5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

## **5.1. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в форме подготовки к процедуре защиты и защиты магистерской диссертации является заключительным этапом обучения студента в магистратуре. Данный вид испытания позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником всех видов компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее конца сентября 1 курса магистратуры. Выбор темы определяется собственным научным предпочтением обучающегося, после консультации с преподавателями кафедры и согласия будущего научного руководителя. Окончательная формулировка темы согласовывается на заседании кафедры и утверждается приказом по ДонГУ

Структурными элементами магистерской диссертации являются составные части, располагаемые в последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела);
- выводы к разделам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К работе прилагаются:

- задание на выполнение магистерской диссертации;
- реферат;
- отзыв научного руководителя магистерской диссертации;
- рецензия;
- справка о внедрении результатов магистерской диссертации (при наличии).

Объем содержательной части магистерской диссертации (введение, разделы и заключение) должен составлять 100–120 страниц текста в компьютерном наборе.

Публичная защита ВКР осуществляется в рамках работы государственной экзаменационной комиссии.

## **5.2. Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы для обучающихся на очной форме обучения**

№ п/п	Этапы подготовки магистерской диссертации	Срок выполнения
1	Обзор библиографии, подготовка плана работы	Февраль 1 курса
2	Подготовка раздела 1	Июнь 1 курса
3	Подготовка раздела 2	Декабрь 2 курса
4	Подготовка раздела 3	Апрель 2 курса
5	Оформление приложений	Май 2 курса
6	Оформление списка использованных источников	Май 2 курса
7	Подготовка реферата, введения, заключения	Май 2 курса
8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	Май 2 курса
9	Представление завершенной работы (без переплета) на предзащиту	За 2 недели до процедуры защиты
10	Представление завершенной работы (в переплете) на кафедру	За 1 неделю до процедуры защиты

## **5.3. Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы для обучающихся на заочной форме обучения**

№ п/п	Этапы подготовки магистерской диссертации	Срок выполнения
1	Обзор библиографии, подготовка плана работы	Февраль 1 курса
2	Подготовка раздела 1	Июнь 1 курса
3	Подготовка раздела 2	Май 2 курса
4	Подготовка раздела 3	Декабрь 3 курса
5	Оформление приложений	Январь 3 курса
6	Оформление списка использованных источников	Январь 3 курса
7	Подготовка реферата, введения, заключения	Январь 3 курса
8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	Январь 3 курса
9	Представление завершенной работы (без переплета) на предзащиту	За 2 недели до процедуры защиты



10	Представление завершенной работы (в переплете) на кафедру	За 1 неделю до процедуры защиты
----	---	---------------------------------

#### **5.4. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по научным направлениям**

##### **Управленческая деятельность**

1. Анализ и оценка эффективности управленческой деятельности: основные подходы и пути повышения.
2. Инновационный менеджмент и повышение эффективности управленческой деятельности.
3. Совершенствование методик расчета начальной (максимальной) цены государственного контракта.

##### **Государство как субъект управленческого воздействия**

4. Национальная безопасность: приоритеты, проблемы и механизм обеспечения.
5. Государство как субъект управленческого воздействия на общественные процессы.
6. Социальная ответственность государства: содержание и механизмы реализации.
7. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
8. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления.
9. Государственное управление: содержание, системные характеристики и механизм реализации.
10. Современные методы государственного управления: теоретические основы и практика применения.
11. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности.
12. Муниципальное управление: содержание, системные характеристики и механизм реализации.
13. Государственный надзор в системе государственного (муниципального) управления.
14. Контроль в системе государственного и муниципального управления.
15. Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения.
16. Оптимизация муниципального управления.
17. Реформирование и направления совершенствования деятельности муниципальных органов власти.
18. Экспертная деятельность в системе государственного (муниципального) управления.
19. Совершенствование системы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
20. Организационные конфликты в государственном (муниципальном) управлении: сущность и методы совершенствования механизмов регулирования.
21. Информационная открытость финансовых отношений как инструмент управления в государственном секторе национальной экономики.
22. Информационное обеспечение системы государственного управления: механизмы реализации и перспективы развития в регионе.

23. Информационное обеспечение органов муниципального управления: современное состояние и пути оптимизации.
24. Совершенствование порядка использования открытых данных в государственном и муниципальном управлении.
25. Использование современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
26. Совершенствование системы документооборота в государственном и муниципальном управлении.
27. Эффективность государственного управления, его критерии и индикаторы.
28. Внутрипартийная модель повышения эффективности деятельности депутатов.
29. Муниципальное управление в системе народовластия.
30. Местное самоуправление и его правовые основы.
31. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
32. Совершенствование системы мониторинга социально-экономического развития общества (региона, муниципального образования).
33. Местное самоуправление: тенденции и перспективы развития.
34. Эффективность муниципального управления, его критерии и индикаторы.
35. Система государственного управления устойчивым развитием общества.

### **Государственная политика**

36. Макроэкономическое регулирование современной национальной экономики: основные задачи, механизм, проблемы и пути совершенствования.
37. Совершенствование регуляторной политики в государственном управлении.
38. Бюджетно-налоговая политика как инструмент выхода из экономического кризиса.
39. Совершенствование государственной политики в сфере налогообложения.
40. Государственная социальная политика: содержание, направления, принципы формирования.
41. Государственная социальная политика и современные рыночно ориентированные механизмы ее обеспечения.
42. Совершенствование системы социальной защиты населения в современных условиях.
43. Совершенствование государственной политики социальной защиты населения.
44. Государственная социальная политика поддержки слабозащищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования.
45. Государственное управление развитием малого и среднего предпринимательства.
46. Государственная экономическая политика: содержание, направления, принципы формирования и механизм реализации.
47. Государственное регулирование доходов населения: приоритеты, проблемы и перспективы.
48. Государственное регулирование уровня и качества жизни населения.
49. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере оплаты труда.
50. Государственное управление социально-культурной сферой.
51. Совершенствование государственной политики в сфере культуры.
52. Совершенствование государственной политики в сфере образования.
53. Совершенствование государственной политики в сфере здравоохранения.
54. Формирование и реализация государственной семейной политики в современном обществе.



55. Политика поддержки конкуренции как ключевой фактор экономического роста в современных условиях хозяйствования.
56. Государственное управление в сфере финансово-кредитных отношений.
57. Направления повышения эффективности управления социальной безопасностью в государстве.
58. Система государственного экологического контроля и пути повышения его эффективности.
59. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
60. Совершенствование управления экологической безопасностью в государстве.
61. Государственная система природопользования и охрана окружающей среды на региональном (муниципальном) уровне.
62. Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации.
63. Особенности государственного управления внешнеэкономической деятельностью.
64. Коррупция: природа, формы проявления, пути противодействия.
65. Антикоррупционная политика государства, особенности ее реализации в современных условиях.
66. Инвестиционная политика государства: содержание, приоритеты, современные механизмы реализации.
67. Государственное регулирование инвестиционных процессов в национальной экономике: проблемы и перспективы.
68. Стратегические планирование социально-экономического развития современного общества: приоритеты и механизмы реализации.

### **Государственная служба**

69. Государственная служба как социальный институт публично-правового регулирования.
70. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах: сравнительный анализ.
71. Проблемы и перспективы использования зарубежного опыта организации государственной (муниципальной) службы в Донецкой Народной Республике.
72. Основные направления антикоррупционного оздоровления государственной (муниципальной) службы.

### **Проблемы отраслевой экономики**

73. Организация жилищно-коммунального хозяйства в муниципальных образованиях.
74. Проблемы ЖКХ: содержание, анализ, пути решения.
75. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
76. Финансово-экономические проблемы городского транспорта и пути их решения.
77. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса.
78. Совершенствование государственной политики в сфере АПК.
79. Реформирование экономических отношений в АПК региона.
80. Правовое регулирование и проблемы социально значимых отраслей национальной экономики (образование, культура, спорт и др.) в современных условиях.

81. Совершенствование государственной политики в области физической культуры и спорта.
82. Государственное регулирование в сфере страхования.
83. Государственное управление сферой туризма и охрана культурного наследия государства.
84. Антикризисные механизмы управления промышленностью (на примере отрасли: топливной, энергетической, транспортной, аграрной и т.п.).
85. СМИ как составляющая механизма формирования гражданского общества.

### **Кадровые проблемы и рынок труда**

86. Человеческий капитал в системе государственного (муниципального) управления.
87. Государственное управление сферой труда.
88. Государственное управление в сфере охраны труда.
89. Государственное управление трудовыми ресурсами.
90. Кадровый потенциал государственного и муниципального управления.
91. Кадровая политика современного государства: принципы, приоритеты и особенности реализации.
92. Кадровая политика и механизмы ее реализации в современных организациях.
93. Кадровая политика государства и проблемы профессионального образования.
94. Мотивация профессионального развития кадрового потенциала государственного (муниципального) управления.
95. Планирование численности управленческого персонала в органах государственной (муниципальной) власти и управления.
96. Сити-менеджер современной формации: статус, особенности профессии и компетенции.
97. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности деятельности органов государственного (муниципального) управления.
98. Профессиональная культура современного государственного (муниципального) служащего: содержание, структура, пути формирования.
99. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной (муниципальной) службы: тенденции и приоритеты.
100. Государственная кадровая политика в сфере государственной службы: сущность, принципы, проблемы и направления совершенствования.
101. Управление персоналом в системе государственной (муниципальной) службы.
102. Система мотивации труда государственных (муниципальных) служащих: основные аспекты, проблемы и пути их решения.
103. Оптимизация моделей подбора трудовых ресурсов в современных организациях.
104. Государственное регулирование социально-трудовых отношений в современных условиях хозяйствования.
105. Рынок труда и направления его совершенствования.
106. Особенности управления региональным (муниципальным) рынком труда.
107. Государственное управление занятостью населения.
108. Совершенствование государственной политики занятости населения.
109. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи.
110. Совершенствование государственной молодежной политики.

### **Правовое регулирование государственного и муниципального управления**

111. Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.

112. Конституционные основы и правовое регулирование муниципального управления.

113. Правовое обеспечение противодействия коррупции в системе государственного управления.

114. Правовое обеспечение противодействия организованной преступности в экономической сфере.

### **Управление собственностью**

115. Управление собственностью в современных условиях.

116. Совершенствование управления государственным и муниципальным имуществом.

117. Государственная политика в области интеллектуальной собственности: направления и механизмы реализации.

### **Проблемы развития региона (муниципального образования, города)**

118. Управление инвестиционной привлекательностью региона.

119. Управление инвестиционной привлекательностью муниципального образования.

120. Формирование регионального инвестиционного бюджета.

121. Формирование инвестиционного бюджета муниципального образования.

122. Инвестиционный паспорт региона: основные задачи, содержание, методика формирования.

123. Инвестиционный паспорт муниципального образования: основные задачи, содержание, методика формирования.

124. Роль малых городов в современных агломерациях.

125. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития города.

126. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала города.

127. Формирование бюджета города в кризисных условиях: проблемы и пути их решения.

128. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в регионе (в муниципальном образовании).

129. Управление комплексным развитием региона (отрасли хозяйства, предприятия).

130. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

131. Управление комплексным развитием муниципального образования.

132. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований.

133. Стратегическое планирование развития региона (муниципального образования).

134. Региональная политика: принципы формирования и механизмы реализации.

135. Повышение эффективности управленческой деятельности в регионе (городе, районе, предприятии).

136. Экономическая политика государства и проблемы ее реализации на региональном (муниципальном) уровне.

137. Социальная политика государства и проблемы ее реализации на региональном (муниципальном) уровне.

138.Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании.

139.Управление социально-экономическим развитием региона (муниципального образования).

140.Пути оптимизации управления образованием на муниципальном уровне.

### **Формирование системы менеджмента (государственного, регионального, муниципального)**

141.Формирование системы государственного менеджмента и особенности его реализации в современных условиях.

142.Формирование системы регионального менеджмента: принципы, особенности, современные методы.

143.Формирование системы муниципального менеджмента: принципы, особенности, современный механизм.

### **Взаимодействие государства и общества**

144.Совершенствование механизма предоставления государственных услуг организациям и населению.

145.Государство и церковь: правовые, организационные и нравственные основы взаимодействия в условиях современного государства.

146.Некоммерческие организации в системе взаимодействия гражданского общества и государства: направления деятельности и перспективы.

147.Государственный заказ и механизмы его реализации в современных условиях хозяйствования.

148.Совершенствование механизма формирования государственного заказа.

149.Государственно-частное партнерство как инструмент управления современным обществом.

150.Государственно-частное партнерство и его роль в социально-экономическом развитии региона (муниципального образования).

151.Институт социального партнерства в системе управления современным обществом.

152.Взаимодействие государства и институтов гражданского общества как фактор социальной консолидации общества.

## **6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), действующие в течение календарного года.

В состав комиссии входят председатель и члены ГЭК. Председатель назначается приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по представлению университета из числа лиц, не работающих в ДонГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Члены ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава кафедры «Национальная и региональная экономика», а также лиц, приглашенных из сторонних

организаций и являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня государственной аттестации утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

До начала работы ГЭК в комиссию предоставляются такие документы:

- приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость о выполнении студентами учебного плана и полученных оценках.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в течение дня.

Решение ГЭК об оценке знаний, умений и навыков, выявленных при прохождении государственной итоговой аттестации, а также о присвоении выпускнику соответствующего образовательного уровня и выдаче ему диплома принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием обычным большинством голосов членов комиссии, принимавших участие в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

Все заседания ГЭК вносятся в протоколы установленного образца, которые подписываются председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. После окончания работы государственной экзаменационной комиссии председатель представляет отчет, в котором:

- отражает уровень практической подготовки выпускников, уровень освоения ими навыков и умений, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
- проводит анализ и дает оценку учебно-методической работе кафедры, указывает недостатки, которые негативно сказываются на подготовке выпускников;
- отражает работу, которую провела кафедра, с учетом замечаний и пожеланий предыдущей ГЭК;
- дает рекомендации по вопросам усовершенствования учебно-методической работы кафедры, направленные на повышение качества подготовки выпускников.

Отчеты председателей ГЭК до начала следующего учебного года обсуждаются на заседаниях кафедры и Ученых советов факультета и университета, на основании чего готовится перечень конкретных мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников с учетом внесенных ГЭК рекомендаций и предложений.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются учебными планами магистерской программы.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Результаты защит оглашаются в этот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, решением ГЭК присваивается квалификация «Магистр» и на основании решения комиссии выдается диплом.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства детализируются в рамках проведения подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы и утверждаются на заседании кафедры.

### **8.1. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

При выставлении рекомендованной оценки **научный руководитель и рецензент** учитывают такие показатели:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10
2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций	15
3	Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования	15
4	Объем и степень проработки учебно-научной, периодической литературы и необходимой доступной базы источников по исследуемой проблеме	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	10
6	Новизна полученных результатов	10
7	Прикладная значимость результатов исследования	10
8	Уровень иллюстрированности работы графическим материалом	5
9	Использование современных библиографических источников	5
10	Соответствие требованиям по оформлению работы	5
<b>Всего</b>		<b>100</b>

В процессе защиты ГЭК оценивает защищающегося по таким критериям.

№ п/п	Критерий	Баллы
<b><i>Изложение материала (доклад и презентация (иллюстрационный материал)):</i></b>		

1	Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка	15
2	Теоретическое обоснование и эмпирическое подтверждение авторских выводов и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)	15
3	Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике	10
4	Новизна полученных результатов	10
5	Возможность практического использования результатов исследования, наличие справки о внедрении	10
6	Содержательность и качество оформления иллюстрационного материала	5
7	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
8	Наличие научных публикаций по теме исследования и участие в конференциях	10
<b>Ответы на вопросы:</b>		
1	Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса	10
2	Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, обоснование с позиции норм права)	10
<b>Всего</b>		<b>100</b>

По результатам защиты итоговая оценка может быть ниже или выше рекомендованных научным руководителем и рецензентом.

#### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

### 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;



присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ДонГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория с наличием рабочих мест для председателя и членов государственной аттестационной комиссии, а также рабочих мест для студентов, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора и экрана.

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы студенты используют текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры национальной и региональной экономики и межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения.

## **11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **11.1. Основная литература:**

1. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) укрупненного направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление для студентов очной и заочной форм обучения программы подготовки «Академическая магистратура» направлений подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составлены на основе «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г.

### **11.2. Дополнительная литература**

1. Дубель, В. М. Управление устойчивым развитием экономических систем / В. М. Дубель, Ю. А. Оленичева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 131 с.

2. Дубель, В. М. Управление устойчивым развитием экономических систем: учебно-методическое пособие для магистратуры / В. М. Дубель. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.

3. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / сост. Ю. А. Оленичева. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 205 с.

4. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и

муниципального управления: учебно-методическое пособие / сост. Ю. А. Оленичева. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 100 с.

5. Карачев, Д. Г. Земельный кодекс Российской Федерации с постатейной судебной практикой / Д. Г. Карачев, С. В. Кыласов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2008. – 720 с.

6. Кошелева, Е. Г. Управление социальной и экологической безопасностью: учебное пособие для магистров / Е. Г. Кошелева, О. А. Чижикова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 180 с.

7. Кошелева, Е. Г. Управление социальной и экологической безопасностью: учебно-методическое пособие для магистров / Е. Г. Кошелева, О. А. Чижикова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.

8. Краснова, В. В. Микроэкономика: (продвинутый уровень) / В. В. Краснова, О. В. Бычкова; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Кафедра «Экономика предприятия». – Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2017. – 242 с.

9. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Бычкова, Я. С. Давлианидзе, В. В. Краснова и др.; под общей редакцией В. В. Красновой; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», Экономический факультет, Кафедра «Экономика предприятия». – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2017. – Электронные текстовые данные (1 файл).

10. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие для магистратуры / сост. Е. Г. Кошелева, Н. В. Романова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 150 с.

11. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для магистратуры / сост. Е. Г. Кошелева, Н. В. Романова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 150 с.

12. Регулирование земельных отношений: учебное пособие / сост. А.М. Зайцева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 120 с.

13. Регулирование земельных отношений: учебно-методическое пособие / сост. А. М. Зайцева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 80 с.

14. Стрижак, А. Ю. Микроэкономика (продвинутый курс) [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / [А. Ю. Стрижак]; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Учетно-финансовый факультет, Кафедра экономической теории. – Донецк: ДонНУ, 2016. – Электронные данные (1 файл).

15. Техника административной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. Ю. А. Оленичева. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 100 с.

16. Техника административной деятельности: учебное пособие / сост. Ю. А. Оленичева. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 205 с.

17. Управление инвестиционной деятельностью на региональном и муниципальном уровне: учебное пособие для магистратуры / сост. В. В. Капыльцова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 123 с.

18. Управление инвестиционной деятельностью на региональном и муниципальном уровне: учебно-методическое пособие для магистратуры / сост. В. В. Капыльцова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 90 с.

19. Учебно-методические материалы по дисциплине «Земельное право»: для студентов дневной формы обучения по направлению подготовки 6.030401 «Правоведение» ОКУ «Бакалавр» / сост. Н. В. Черкасская; Донецкий нац. ун-т. – Донецк: ДонНУ, 2014. – 50 с.

20. Хромов, Н. И. Менеджмент в государственных и муниципальных организациях: учебное пособие / Н. И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. В. Романова – Донецк: ДонНУ, 2018 – 388 с.

21. Хромов, Н. И. Менеджмент в государственных и муниципальных организациях: учебно-методическое пособие / Н. И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. В. Романова. – Донецк:

ДонНУ, 2019 – 151 с.

22. Хромов, Н. И. Политический менеджмент: учебное пособие / Н. И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. С. Дмитриева. – Донецк: ДонНУ, 2018 – 117 с.

23. Хромов, Н.И. Политический менеджмент: учебно-методическое пособие / Н. И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. С. Дмитриева – Донецк: ДонНУ, 2019 – 92 с.

24. Хромов, Н. И. Управление финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций: учебное пособие / Н. И. Хромов – Донецк: ДонНУ, 2019. – 320 с.

25. Хромов, Н. И. Управление финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций: учебно-методическое пособие / Н. И. Хромов – Донецк: ДонНУ, 2019. – 162 с.

26. Хромов, Н. И. Управление финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций: учебное пособие / Н. И. Хромов – Донецк: ДонНУ, 2019. – 320 с.

27. Хромов, Н. И. Управление финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций: учебно-методическое пособие / Н. И. Хромов – Донецк: ДонНУ, 2019. – 162 с.

28. Экономика города: учебное пособие для магистров / сост.: Е. Г. Кошелева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 180 с.

29. Экономика города: учебно-методическое пособие для магистров / сост.: Е. Г. Кошелева, Н. В. Романова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.

30. Экономика общественного сектора: учебное пособие для магистров / сост.: Е. Г. Кошелева, А. А. Крамаренко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 180 с.

31. Экономика общественного сектора: учебно-методическое пособие для магистров / сост.: Е. Г. Кошелева, А. А. Крамаренко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Центр дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет». – Режим доступа: [ef.donnu-support.ru](http://ef.donnu-support.ru)

### **13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).